

**À, SENAC**  
**A/C: Henriette Cortez**

Contato: 84 99935-1229

E-mail: henriette.cortez@rn.senac.br

Nome do Evento: Reunião do Conselho SENAC **Data do Evento:** 29/04/2026 **Data Final:** 29/04/2026



PP

**Local do Evento:** CASA DO COMERCIO - SENAC **Nº de Convidados:** 50

**PERÍODO:** 13h as 17h **Hora início:** Hora inicial não definida **Tipo de Serviço:** MESA MONTADA

**ESPAÇO do Evento:** Auditorio

**Forma de pagamento:**

## INSUMOS PARA BUFFET

**Evento haverá 02 momentos, atentar nas observações**

**COFFEE BREAK - TIPO 03 (Acima de 100 e até 120 pessoas.) SENAC**

**AUDITÓRIO: 13h as 17h**

Organizar sala de reunião com taças na mesa e um garçom disponível para abastecer com água e café durante a reunião

Serão dois momentos: 25 pessoas em cada

01 garçom a disposição para toda reunião

BUFFET PARA OS DOIS MOMENTOS - mesa pranchão com toalhas

Salada de frutas (com pelo menos 4 variedades de frutas em pequenos pedaços) servidas com leite condensado, mel e granola

Mini sanduíche: Mini sanduíche de croissant com queijo

Salgados: Empadinha de colher - frango com azeitona - Quiche de alho poró com queijo

Pastel de carne agri-doce (passado na açúcar com canela)

Coxinha de frango e croquete de carne

Bolo: Bolo de Abacaxi e Bolo de chocolate com beijinho (bolinho de pote)

BEBIDAS: (adoçados à parte, sendo necessário incluir sachês de açúcar e adoçante)

Suco de fruta (sem açúcar): 02 opções (Goiaba, Acerola, Cajú, Cajá e Manga)

Café (sem açúcar)

Chocolate quente

Chá quente de hortelã sem açúcar

Água: mineral sem gás;

Informações:

1. Deverá acompanhar sachês de açúcar e adoçante, em quantidade proporcional ao número de pessoas;
2. Os alimentos e bebidas serão dispostos em mesas, para o cliente servir-se pessoalmente;
3. O suco deverá vir sem açúcar, salvo recomendação expressa do cliente no momento da solicitação;
4. Utensílios: copos de vidro, bandejas, jarras e talheres de inox, guardanapo de papel;
5. Mesas para Buffet cores a serem indicadas pelo cliente;
6. Demanda de Pessoal: 01 garçom para até 30 pessoas, devidamente uniformizado e identificado.
7. **Duração: 01 hora - SERÁ COBRADO VALOR EXTRA POR CADA HORA ACRESCIDA NO SERVIÇOS.**

**Após excedido o prazo de duração dos serviços prestados que constam em cardápio, será cobrado taxa extra para pagamentos de equipe de apoio presente no evento.**

**Razão social: Angelinas Buffet e Eventos CNPJ: 24.155.915/0001-34 - Ins.Estadual:20.444.781-0 / End: Rua Cafelândia Nº 484- Bairro Pitimbu - Natal/ RN CEP: 59.068-570 - Celular: (84) 98827-4242**

**Dados Bancários: Banco Do Brasil: Agência: 2870-3 C/C: 20937-6 / Pix: 24155915000134 (cnpj)**

