

À, SEBRAE
A/C: SERGINA

Contato: 84 99421-5596

E-mail: sergina@rn.sebrae.com.br

Nome do Evento: ENCONTRO DE CONSULTORES DA UDR / SOLICITAÇÃO 680742 **Data do Evento:** 02/07/2026

Data Final: 02/07/2026



PP 1595

Local do Evento: SEBRAE - RN **Nº de Convidados:** 80

PERÍODO: 2 HORAS **Hora início:** 00:00 **Tipo de Serviço:** MESA MONTADA

ESPAÇO do Evento: SALAS 1, 2, 3, 4 E 5

Forma de pagamento: Faturado

INSUMOS PARA BUFFET

Servir às 07:30, nas salas 1,2,3,4 e 5

Qtd.

COFFEE BREAK TIPO 2 SEBRAE

- 02 TIPOS DE SALGADOS DE FORNO - 80g
- 02 TIPOS DE SANDUICHES (01 comum - 01 natural) 80g
- 02 TIPOS DE BOLO - 60g
- PETIT FOURS VARIADOS 30g
- 02 TIPOS DE MINI PÃES - 60g
- 01 TIPO DE GELEIA- 15g
- SALADA DE FRUTA (04 tipos de frutas) - 80g

BEBIDAS:

- 02 TIPOS DE SUCOS (polpa ou fruta) 200ml
- 02 TIPOS DE REFRIGERANTE (convencional e diet) 200 ml
- ÁGUA MINERAL SEM GÁS 50ML
- CAFÉ COADO SEM AÇÚCAR - 50ML
- CHOCOLATE QUENTE - 100ML

80

Informações:

1. Deverá acompanhar saches de açúcar e adoçante, em quantidade proporcional ao número de pessoas;
2. Os alimentos e bebidas serão dispostos em mesas, para o cliente servir-se pessoalmente;
3. O suco deverá vir adoçado, salvo recomendação expressa do SEBRAE/RN, no momento da solicitação;
4. Utensílios: copos de vidro, bandejas, jarras e talheres de inox, guardanapo de papel;
5. Mesas para Buffet cores a serem indicadas pelo SEBRAE/RN);
6. Demanda de Pessoal: 01 Coordenador de salão e mínimo de 01 garçom para até 30 pessoas, devidamente uniformizado e identificado.
7. **Duração: 02 horas - SERÁ COBRADO VALOR EXTRA POR CADA HORA ACRESCIDA NO SERVIÇOS.**

Servir às 15:30, nas salas 1,2,3,4 e 5

Qtd.

COFFEE BREAK TIPO 1 - SEBRAE

- 02 tipos de salgado de forno - 100g
- 02 tipos de bolo - 60g
- Torradas e biscoitos 15g
- 01 tipo de geléia 15g
- 01 tipo de suco (natural ou polpa) - 200ml
- 02 tipos de refrigerantes (convencional e diet) 200ml
- Água mineral sem gás 100 ml
- Café coado sem açúcar 80ml

Informações:

80

1. Deverá acompanhar saches de açúcar e adoçante, em quantidade proporcional ao número de pessoas;
2. Os alimentos e bebidas serão dispostos em mesas, para o cliente servir-se pessoalmente;
3. O suco deverá vir adoçado, salvo recomendação expressa do SEBRAE/RN, no momento da solicitação;
4. **Utensílios:** copos de vidro, bandejas, jarras e guardanapos de papel;
5. Mesa para o buffet, mesas de apoio, toalha de mesa (buffet e apoio, cores a serem indicadas pelo SEBRAE/RN);
6. **Demanda de Pessoal:** 01 Coordenador de salão, mínimo de 01 garçom para até 30 pessoas, devidamente uniformizado e identificado.
7. **Duração: 02 horas - SERÁ COBRADO VALOR EXTRA POR CADA HORA ACRESCIDA NO SERVIÇOS.**

Após excedido o prazo de duração dos serviços prestados que constam em cardápio, será cobrado taxa extra para pagamentos de equipe de apoio presente no evento.

Razão social: Angelinas Buffet e Eventos CNPJ: 24.155.915/0001-34 - Ins.Estadual:20.444.781-0 / End: Rua Cafelândia Nº 484- Bairro Pitimbu - Natal/ RN CEP: 59.068-570 - Celular: (84) 98827-4242

Dados Bancários: Banco Do Brasil: Agência: 2870-3 C/C: 20937-6 / Pix: 24155915000134 (cnpj)